

# SIHTASUTUSE PÕHJA-EESTI TURISM

## PÕHIKIRI

### I ÜLDSÄTTED

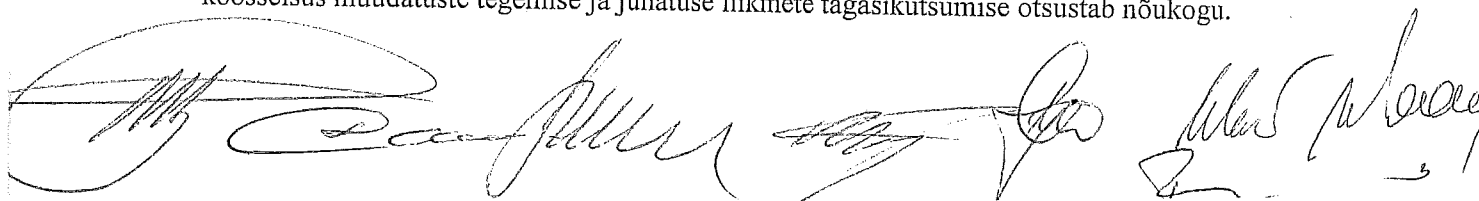
- 1.1. Sihtasutus Põhja-Eesti Turism (edaspidi Sihtasutus) on Harjumaa, Ida-Virumaa, Järvamaa, Lääne-Virumaa ja Raplamaa omavalitsuste liitude, mittetulundusühing Eesti Maaturism poolt määramata ajaks asutatud eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.2. Sihtasutuse nimi on: Sihtasutus Põhja-Eesti Turism.
- 1.3. Sihtasutusel on oma nimega pitsat ja sümboolika, tal on õigus avada ja sulgeda arveid krediitdiasutustes.
- 1.4. Sihtasutuse asukoht on Jõhvi linn.

### II TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

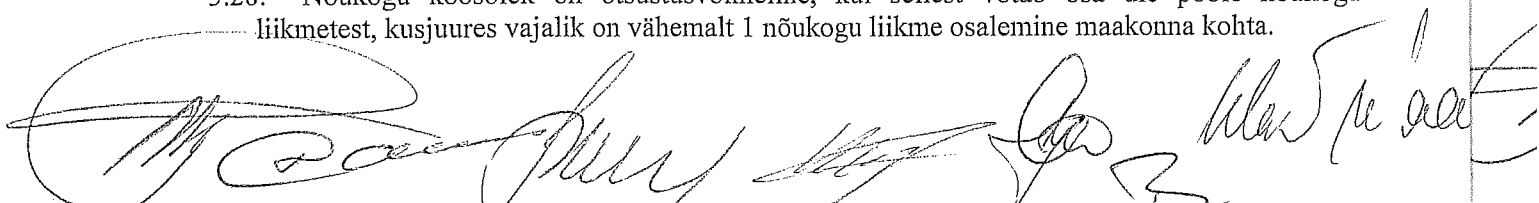
- 2.1. Sihtasutuse eesmärk on koordineerida ning arendada turismialast tegevust ja turismi-ettevõtlusele vajalikku keskkonda Põhja-Eestis.
- 2.2. Eesmärgi saavutamiseks Sihtasutus:
  - 2.2.1. initsieerib ja koordineerib turismiprojekte Põhja-Eestis ja leiab nende elluviimiseks vajalikke finantsallikaid;
  - 2.2.2. teeb koostööd turismiga tegelevate või selle arendamisest huvitatud isikute, organisatsioonide, ettevõtetega ning valitsusasutuste ja kohalike omavalitsusüksustega nii Eestis kui ka välismaal; esindab regiooni huve;
  - 2.2.3. kogub ja analüüsib piirkonna turismialast informatsiooni;
  - 2.2.4. korraldab turismialaseid koolitusi, konverentse ja seminare;
  - 2.2.5. koordineerib turismialast turundustegevust potentsiaalsetel sihtturgudel ja siseturul;
  - 2.2.6. teeb ettepanekuid turismiettevõtlusele sobivama keskkonna loomiseks (s.h. seadusandlus, finantstoetused);
  - 2.2.7. kujundab Põhja-Eesti kui turismi piirkonna maine maakondi läbivate turismimarsruutide väljaarendamise kaudu.

### III SIHTASUTUSE JUHTMINE

- 3.1. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
- 3.2. Juhatus juhib ja esindab Sihtasutust.
- 3.3. Juhatusel liikmete arv ja liikmed määratakse algselt asutamisosuses. Edaspidi kuulub see õigus Sihtasutuse nõukogule. Juhatusel volituste kehtivus on kolm (3) aastat. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad nad enda hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 3.4. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 3.5. Juhatusel liikmeks ei või olla nõukogu liige või pankrotivõlgnik.
- 3.6. Juhatus peab Sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha nõukogu nõusolekul.
- 3.7. Juhatus peab esitama nõukogule kinnitamiseks aasta eelarve ja tegevuskava.
- 3.8. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest, tuues välja seosed Sihtasutuse eesmärkidega, ning majanduslikust seisundist. Samuti peab teatama kohe Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
- 3.9. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes. Juhatusel liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu.



- 3.10. Juhatus liige võib oma kohustuste täitmise panna kolmandale isikule üksnes nõukogu nõusolekul.
- 3.11. Juhatus peab andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
- 3.12. Nõukogu võib juhatuse liikme tagasi kutsuda igal ajal, sõltumata põhjusest. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 3.13. Juhatus liikmetele makstakse tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu ning see sätestatakse temaga sõlmitavas lepingus.
- 3.14. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 3.15. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 3.16. Juhatus liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süülist kahju Sihtasutuse võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt sihtasutusega.
- 3.17. Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle. Nõukogu informeerib Sihtasutuse tegevusest asutajaõiguste teostajat.
- 3.18. Sihtasutuse nõukogul on üksteist (11) liiget, kaks (2) liiget iga maakonna omavalitsuste liidu poolt ja üks (1) liige mittetulundusühing Eesti Maaturism poolt. Nõukogu liikmed määratakse kolmeks (3) aastaks asutajate poolt.
- 3.19. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu liikmed määravad kindlaks esimehe asendamise korra.
- 3.20. Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik.
- 3.21. Juhatus esitab mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile nõukogu liikmete nimekirja. Liikmete koosseisu muutumise korral esitab juhatus registrile nõukogu liikmete uue nimekirja viie tööpäeva jooksul. *+ uue liikme nõusoleku olemise kohta*
- 3.22. Asutajal on õigus asutajaõiguste teostaja kaudu enda poolt määratud nõukogu liige tagasi kutsuda ning tema asemele uus liige määrata.
- 3.23. Nõukogu ainupädevus:
- 3.23.1. juhatuse pädevuse määramine;
- 3.23.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 3.23.3. juhatuse liikmetele tasu suuruse ja maksmise korra määramine;
- 3.23.4. Sihtasutusele eraldatud vahendite kasutamise, sh. laenude andmise, kustutamise ja mahakandmise põhimõtete kinnitamine;
- 3.23.5. eelarve, tegevuskava ja raamatupidamise aastaaruande kinnitamine;
- 3.23.6. audiitori nimetamine;
- 3.23.7. juhatusele nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
- 3.23.8. muud seadusega sätestatud õigused ja kohustused.
- 3.24. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.
- 3.25. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet Sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruande ja bilansi koostamist.
- 3.26. Nõukogu esindab Sihtasutust õiguslikes vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega. Nõukogul on ka muud seaduses sätestatud õigused.
- 3.27. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige, teatades sellest nõukogu liikmetele ette vähemalt kaks nädalat.
- 3.28. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest, kusjuures vajalik on vähemalt 1 nõukogu liikme osalemine maakonna kohta.



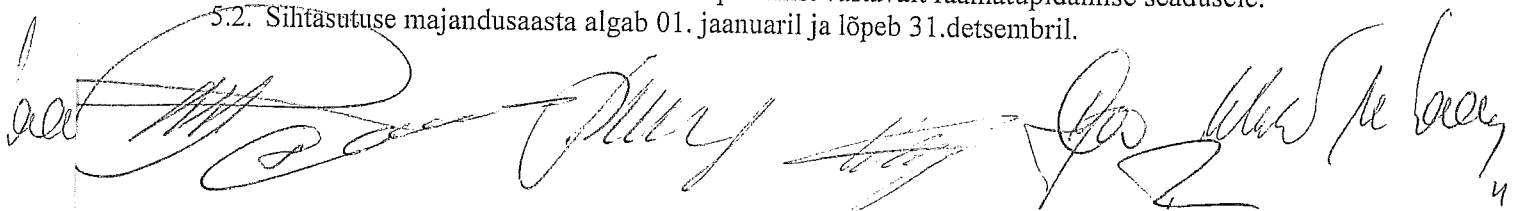
- 3.29. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.
- 3.30. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 3.31. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Nõukogu ainupädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmiseks on vajalik nõukogu liikmete häälteenamus.
- 3.32. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
- 3.33. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 3.34. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.
- 3.35. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Nõukogu liikmete töö tasustamine toimub vastavuses asutajate otsusele.
- 3.36. Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Nõukogu liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju Sihtasutuse võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt Sihtasutusega.
- 3.37. Nõukogu liige vabaneb vastutusest Sihtasutuse ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusse ning eriarvamus on kantud protokollile.

#### IV VARA VALITSEMINE JA KASUTAMINE

- 4.1. Sihtasutuse vara moodustub:
- 4.1.2. asutajate poolt sihtasutusele üleantavast varast;
- 4.1.3. sihtotstarbelistest eraldistest;
- 4.1.4. fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
- 4.1.5. annetustest;
- 4.1.6. majandustegevusest;
- 4.1.7. muudest laekumistest.
- 4.2. Sihtasutuse vara üleandmise kord:
- 4.2.1. Sihtasutuse asutamisel kannavad asutajad rahalised sissemaksed üle selleks avatavale pangaarvele kasutades nime Sihtasutus Põhja-Eesti Turism;
- 4.2.2. raha kantakse Sihtasutuse pangaarvele, misjärel võetakse summad arvele raamatupidamis-dokumentides, Sihtasutusele üleandmiseks ettenähtud rahaliste vahendite vastuvõtmise raamatupidamisdokumentidel viseerib juhatuse liige ning teavitab raha üleandjat summade laekumisest;
- 4.2.3. muu vara ülevõtmine toimub akti alusel. Ülevõtmise aktis peab kajastuma üleantava vara koosseis ja rahaline väärtus, üleandmise aeg ja koht, üleandja ja vastuvõtja rekvisiidid ning esindajate andmed ja allkirjad. Vara üleandmise akti kinnitab juhatus.
- 4.3. Sihtasutus võib oma vara kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 4.4. Sihteraldiste otstarvet ei ole sihtasutusel õigust muuta.
- 4.5. Sihtasutusele antud vara valitsemise ja üksikasjaliku korra kehtestab Sihtasutuse nõukogu.
- 4.6. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada Sihtasutuse juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.

#### V RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

- 5.1. Juhatus korraldab Sihtasutuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 5.2. Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.



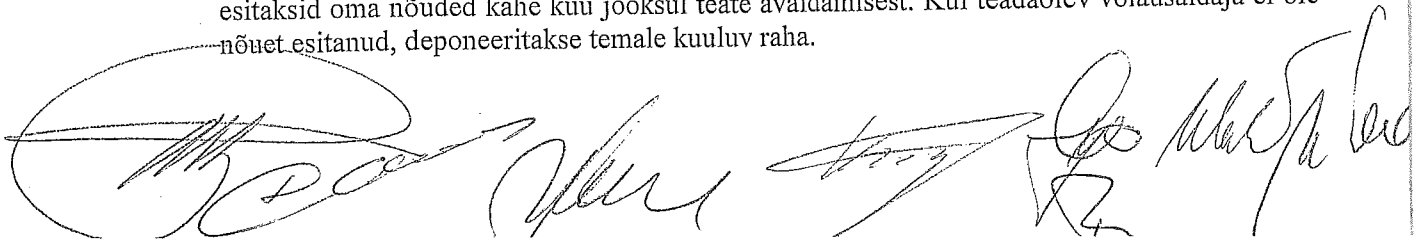
- 5.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 5.4. Sihtasutusel on audiitor. Audiitori nimetab nõukogu üheks aastaks audiitorikontrolli tegemiseks. Audiitori võib nõukogu tagasi kutsuda olenemata põhjustest. Sel juhul nimetab nõukogu uue audiitori. Juhatus esitab audiitori kohta andmed registrile, audiitori vahetumisel esitab juhatus registrile uue audiitori andmed viie päeva jooksul.
- 5.5. Juhatus esitab aruanded kinnitamiseks nõukogule hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Enne aruannete nõukogule kinnitamiseks esitamist edastab juhatus aruanded audiitorile kontrollimiseks. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõpust.
- 5.6. Sihtasutuse juhatus või nõukogu, samuti juhatuse või nõukogu liige või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks Sihtasutuse juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija.
- 5.7. Erikontrolli läbiviijaks võivad olla ainult audiitorid. Erikontroll viiakse läbi seaduses sätestatud korras.
- 5.8. Õigustatud huvi omav isik võib nõuda teavet sihtasutuse eesmärgi täitmise kohta. Ta võib tutvuda Sihtasutuse raamatupidamise aastaaruande ja juhatuse tegevuse aruandega, samuti audiitori järeldusotsusega, õigustatud huvi puudutavate raamatupidamisdokumentidega, asutamisosuse ja põhikirjaga.

## VI SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 6.1. Kuni Sihtasutuse registrisse kandmiseni võivad asutajad ühiselt asutamisosuse tühistada või seda muuta või muuta põhikirja.
- 6.2. Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võivad asutajad või sihtasutuse nõukogu põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.
- 6.3. Sihtasutuse nõukogu peab kooskõlastama põhikirja muudatused asutajaõiguse teostajatega.
- 6.4. Põhikirja muutmine jõustub muudatuste registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst.

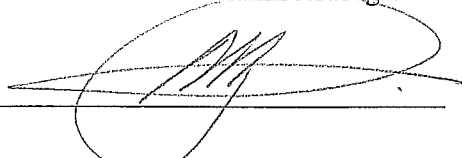
## VII SIHTASUTUSE LÕPETAMINE


- 7.1. Sihtasutus lõpetatakse:
  - 7.1.1. asutajate otsusega;
  - 7.1.2. nõukogu otsusega;
  - 7.1.3. muul seaduses ettenähtud alusel.
- 7.2. Asutajatel ning nõukogul on õigus otsustada Sihtasutuse lõpetamine, kui Sihtasutuse eesmärgid on saavutatud või ei ole enam saavutatavad.
- 7.3. Juhatus peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et Sihtasutusel on vähem vara, kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmise või avalduse esitamisega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed Sihtasutusele või kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 7.4. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses ettenähtud korras.
- 7.5. Sihtasutuse likvideerijaks on juhatuse liikmed või nõukogu poolt selleks määratud isikud.
- 7.6. Likvideerijatel on juhatuse ja nõukogu õigused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 7.7. Likvideerijad võivad teha ainult Sihtasutuse likvideerimiseks vajalikke tehinguid.
- 7.8. Likvideerijad avaldavad viivitamata teate Sihtasutuse likvideerimismenetlusest üleriigilise levikuga ajalehes ning Ametlikes Teadaannetes. Teadaolevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid oma nõuded kahe kuu jooksul teate avaldamisest. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha.



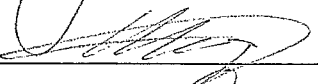
- 7.9. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle asutajatele lähtudes Sihtasutuse eesmärgist, kui Sihtasutuse lõpetamisotsuses ei sätestata teisiti. Vara ei või välja jagada enne viie kuu möödumist Sihtasutuse likvideerimisteate avaldamist.
- 7.10. Pärast Sihtasutuse likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse Sihtasutuse registrist kustutamiseks.
- 7.11. Likvideerijad annavad sihtasutuse dokumendid hoiule ühele likvideerijale.


Sihtasutuse põhikiri on kinnitatud 27. märtsil 2006. a. asutamisotsusega.

Audue Berg 


TOOMAS KÄRNASTE 


Veitko Dulstakov 

Kaidi Nõmmunga 

Yüro Ellerum 

Vami Väli 

Kalle Toomet 

TARMO PAJO 

T  
e  
e

Rakveres, 27. märtsil 2006. a.

Mina, Rakvere notari Katre Pustak, kelle büroo asub Rakveres Laada tn. 27, annan välja käesoleva algärakirja, mis on tehtud notariaalakti originaalist ning vastab sellele. Algärakiri väljastatakse järgnevatele isikutele: **Varri Väli, Andre Sepp, Jüri Ellram, Kalle Toomet, Veikko Luhalaid, Toomas Väinaste**

Tõestamiseaduse § 48 kohaselt asendab algärakiri õigustoimingutes notariaalakti originaali.

Notari: 



Käesolevas algärakirjas on viis (5) järjestikku nummerdatud, nõõritud ja pitseeritud lehte 27. märtsil 2006. a.

